



## Vinculación Proveedores / Contratistas

Inscripción  
 Actualización

Fecha de Diligenciamiento

DD

MM

AA

Tipo de Proveedor

Breve descripción productos / servicios - Línea de Producto

### IDENTIFICACION DEL PROVEEDOR / CONTARTISTA

Nombre y/o Razón Social:

Documento de Identificación:

CC

CE

NIT

No.

Dirección

Ciudad

Teléfono

Fax

Correo Electrónico

Sitio web

Representante Legal

Cédula de Ciudadanía

E-mail

Teléfono

Celular

### INFORMACION TRIBUTARIA

Tributación Especial

SI

NO

Cual

Tipo de Sociedad

Otras - Cual

Régimen

Código Actividad Económica

Gran Contribuyente

SI

NO

Resolución

Autorretenedor

SI

NO

Resolución

Rete Fuente

%

Rete IVA

%

Rete ICA

SI

NO

Municipio

Tarifa

Otras

%

### ASIGNACION DE CREDITO Y PLAZO

Cupo Asignado

Plazo para el Pago

Ejecutivo Asignado

E-mail

Teléfono

## REPRESENTANTES DE LA EMPRESA

Gerente Comercial	E-mail	Teléfono	Celular
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gerente Operaciones o Logístico	E-mail	Teléfono	Celular
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cartera	E-mail	Teléfono	Celular
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## ANEXOS REQUERIDOS

- Portafolio, oferta de servicio
- Formulario de Creación de Proveedores Computel debidamente diligenciado.
- Cámara de Comercio no mayor a un mes.
- Fotocopia del RUT.
- Copia cédula del Representante Legal.
- Certificación Bancaria (2).
- Certificación de Experiencia (2).
- Autorización y Consulta.

Firma y Cédula Representante Legal

Sello de la Empresa

## INFORMACIÓN RELEVANTE

Nos permitimos relacionar los términos y condiciones básicas para el cumplimiento del proceso de compras, entrega de mercancía y radicación de facturas, a fin de garantizar agilidad, cumplimiento y pagos oportunos.

1. Todos los proveedores deben presentar previa y oportunamente información de su firma sustentada con documentación básica, así como fijar las condiciones de plazo, forma de pago, entregas y demás políticas para habilitar la generación de órdenes de compra.
2. Las órdenes de compra validas serán únicamente las emitidas por parte del personal autorizado a través de nuestro sistema de información SAP BO, enviadas desde el buzón de correo [auxiliar.compras@computelsystem.com](mailto:auxiliar.compras@computelsystem.com), **el número de orden de compra** exclusivo para cada solicitud **debe referenciarse en las facturas para su validación en la recepción de mercancía y radicación SAP del documento.**
3. Computel System **NO** se hará responsable por negociaciones verbales, ni realizadas por personal o medios diferentes a los anteriormente mencionados y se puede devolver.
4. La entrega de mercancía se debe realizar en el lugar indicado en la orden de compra y las facturas entregadas únicamente en nuestro Almacén de la Sede Principal ubicada en la **Carrera 16 A No 80 - 15** Barrio: El Lago, Bogotá, Colombia.
5. Para cualquier información referente al proceso de entregas se puede comunicar a nuestra área de gestión y logística mediante el correo [gestion@computelsystem.com](mailto:gestion@computelsystem.com).

---

## AUTORIZACIONES

---

### CONSULTA

Autorizo (amos) de manera expresa e irrevocable a COMPUTEL SYSTEM SAS, o a quien represente sus derechos u ostente la calidad de acreedor ya sea por cesión o cualquier otro medio de transferencia de los derechos derivados de mis obligaciones contraídas con COMPUTEL SYSTEM SAS, para consultar ante cualquier entidad pública o privada que ostente la calidad de fuente u operador de información, relacionada con el estado y el historial, así como el actual comportamiento crediticio, financiero y comercial y que según definición, facultad que me asiste y autorización requerida que contemplan los artículos 3ro y parágrafo a) del Artículo 5 de la Ley 1266 del 2008 y el artículo 13 de la Ley 1581 de 2012.

### REPORTE

Autorizo (amos) de manera expresa e irrevocable a COMPUTEL SYSTEM SAS, o a quien represente sus derechos u ostente la calidad de acreedor ya sea por cesión o cualquier otro medio de transferencia de los derechos derivados de mis obligaciones previamente contraídas con COMPUTEL SYSTEM SAS, para reportar, suministrar, procesar, divulgar, relacionada con la información previamente obtenida bajo mi autorización, sobre el estado y el historial, así como el actual comportamiento crediticio, financiero y comercial, permitiéndole al acreedor de las obligaciones vigente, para hacer valer su derecho de obtener el pago de las obligaciones por mi (nosotros) adeudadas.

### DECLARACION DE FONDOS

1. Los recursos con los cuales realizaré los pagos por concepto de bienes y servicios ofrecidos por COMPUTEL SYSTEM SAS, provienen del patrimonio de la empresa, y surgidos por el giro ordinario de los negocios enmarcados en el objeto social de la misma, de la cual soy el representante legal o autorizado para contraer obligaciones con ustedes, y en caso de actuar como personal natural.
2. Los pagos que he efectuado y efectuaré a Ustedes no provienen de ninguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o adicione.
3. No admitiré y me cercioraré de que terceros no efectúen depósitos o abonos a mis cuentas o productos con fondos provenientes de las actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o adicione, ni efectuaré transacciones destinadas a tales actividades o a favor de personas relacionadas con las mismas.

**Firma y Sello Representante Legal**

**Persona Natural**

**Nombre**

**Nombre**

**NIT**

**Cédula**

( FIRMAR EN ORIGINAL Y AUTENTICADA)